

## Výzva k podání nabídky

Žádáme Vás o zpracování cenové nabídky na zpracování **Zprávy o hospodaření společnosti Technické služby Krnov s.r.o.**, Stará 256/11, Pod Cvilínem, 794 01 Krnov, IČO 25398547, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě v Oddílu C, vložka 18402:

### **„Zpráva o hospodaření společnosti Technické služby Krnov s.r.o.“**

Nabídky budou po provedeném hodnocení využity k přímému zadání zakázky.

Vzhledem k charakteru a velikosti zakázky se **nejedná** o veřejnou zakázku ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

#### **I. Identifikační údaje o zadavateli**

Zadavatel: **Technické služby Krnov s.r.o.**  
Stará 256/11, Pod Cvilínem, 794 01 Krnov  
Identifikační číslo: 25398547  
DIČ: CZ25398547  
Číslo účtu: 19-4460610297/0100  
Statutární zástupce: Ing. Štefan Ledvoň, jednatel společnosti

Kontaktní osoba: Eva Pilzerová  
Telefon: 732355247, 554692041  
Fax: 554614339  
e-mail: pilzerova@seznam.cz

#### **II. Vymezení plnění zakázky**

##### a) Předmět plnění

Předmětem zakázky je zpracování zprávy o hospodaření a stavu společnosti Technické služby Krnov s.r.o. v rozsahu:

1. Grafické schéma organizační struktury společnosti a její změny v letech 2010-2015, včetně popisu pracovních činností vedoucích zaměstnanců
2. Graf obratu za jednotlivé kvartály v letech 2010-2015
3. Bilance za rok 2014 – dlouhodobá aktiva
4. Bilance za rok 2014 – ostatní aktiva
5. Bilance za rok 2014 – dlouhodobá pasiva
6. Bilance za rok 2014 – ostatní pasiva
7. Tabulka – Stav zaměstnanců v letech 2010-2015 včetně pracovních zařazení
8. Tabulka – Použité metody účtování o zásobách na jednotlivých střediscích
9. Tabulka – Úplný přehled dlouhodobého nehmotného majetku
10. Tabulka – Úplný přehled dlouhodobého hmotného majetku
11. Tabulka – Přehled změn dlouhodobého hmotného majetku v letech 2010-2014
12. Tabulka – Kategorizace pohledávek v letech 2010-2014
13. Tabulka – Rozdělení zisku 2010-2014
14. Tabulka – Kategorizace závazků
15. Tabulka – Tvorba a čerpání rezerv

16. Tabulka – Bankovní úvěry a výpomoci
17. Způsob oceňování, Způsob stanovení opravných položek k majetku a použitý zdroj informace, Odpisy, rezervy a použité metody při jejich stanovení, Podstatné změny oceňování, postupů odepisování,
18. Úplný seznam všech dodavatelů a uzavřených smluv při finančním objemu nad 20.000 Kč v kalendářním roce v letech 2010-2015
19. Úplný seznam outsourcingových smluv, včetně objemu plnění, členění podle dodavatelů a finančního objemu plnění v kalendářním roce, za roky 2010-2014
20. Postup při zadávání VŘ na subdodavatele za rok 2010-2015
21. Úplný seznam prodeje majetku a jak byl prodej uskutečněn za rok 2010-2015
22. Kontrola využití osobních automobilů pro pracovní nebo soukromé účely

### III. Doba a místo plnění zakázky

Zahájení realizace díla: do 7 dnů ode dne podpisu smlouvy

Doba plnění: do 60-ti dnů ode dne podpisu smlouvy

Místo plnění: sídlo společnosti Technické služby Krnov s.r.o. pro sběr informací a podkladů, zbytek prací v sídle dodavatele

### IV. Způsob zpracování ceny zakázky a požadavky na platební podmínky

Nabídka bude obsahovat návrh celkové ceny s rozdělením celkové ceny na dílčí položky dle bodů 1.-23., tak jak jsou uvedeny v části II. písmeno a).

Je-li uchazeč plátce DPH, uvede cenu bez DPH i cenu včetně DPH.

### V. Místo a lhůta pro podání nabídek

Nabídky je možno podat nejpozději osobně **do 31. 7. 2015 do 10:00 hod.**

Výzva bude vyvěšena na webových stránkách města a městské společnosti.

a) doporučeně na adresu: Městský úřad Krnov, sekretariát starostky města  
Hlavní náměstí 1  
794 01 Krnov

b) osobně na podatelně: **každý pracovní den od 8:00 do 14:00, nejpozději 31. 7. 2015 do 10:00 hod**  
Městský úřad Krnov, Hlavní náměstí 1, 794 01 Krnov

Nabídky musí být podány v neprůhledných obálkách zabezpečených proti neoprávněné manipulaci přelepáním, označených nápisem „**Zpráva o hospodaření společnosti Technické služby Krnov s.r.o.**“

Zadavatel nebude hodnotit nabídky došlé po termínu pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti zástupců uchazečů. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Vzorky a ukázky nebo jejich části musí být označeny jako součást nabídky.

### VI. Místo a termín otevírání obálek s nabídkami, složení komise

Místo: Městský úřad Krnov, kancelář č. 214 – I. patro budovy radnice

Termín: **12. 8. 2015 od 9:00 hod.**

Členové komise: 1x jednatel společnosti  
1x předseda dozorčí rady  
za VH starostka města

### VII. Další požadavky na provedení zakázky

- a) Zadavatel variantní řešení nepřipouští.
- b) Zadavatel nehradí náklady účastníků spojené s účastí v zakázce.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo zakázku či její dílčí plnění zrušit.
- d) Procento subdodávek nepřekročí 50 % celkového finančního objemu předmětné zakázky.
- e) Prokázání skutečnosti, že žadatel má zkušenosti se zpracováním obdobných analytických rozporů a zpráv s uvedením nejméně tří obdobných realizovaných zakázek provedených u obchodních společností.
- f) Žadatel se prokáže členstvím v Komoře auditorů České republiky, dle zákona č. 93/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Uchazeč zpracuje nabídku ve smyslu podmínek určených zadavatelem. Veškeré náklady na zpracování nabídky hradí uchazeč.

Uchazeč v nabídce vypracuje osnovu a časový harmonogram postupu prací.

### **VIII. Právo zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje zmenšit rozsah zakázky a uzavřít smlouvu pouze na část zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje možnost odmítnout nabídku a možnost zadání zakázky zrušit.

Zadavatel došlé nabídky posoudí po stránce splnění zadání a v případě formálních nejasností požádá o upřesnění uchazeče.

Valná hromada – zadavatel, následně po obdržení platných nabídek provede výběr patřičné firmy.

Zadavatel nebude hodnotit nabídky, které nesplňují zadávací podmínky zakázky.

S pozdravem

Ing. Štefan Ledvoň, jednatel společnosti